

**SOL-ES13 - INSCRIPCIÓ ACTIVITATS HIVERN 2022/2023**

**1.- DADES DE L'USUARI**

Nom i cognoms: 		DNI/NIF/Passaport/NIE/CIF: 
Carrer, plaça... 		Nº/Pis/Porta 
Població: 	CP: 	Data de naixement: 
Correu electrònic: 		Telèfon/mòbil 

**Dades del representant** (Només en el cas que el sol·licitant sigui un menor d'edat).

Nom i cognoms: 		DNI/NIF/Passaport/NIE/CIF: 
Carrer, plaça... 		Nº/Pis/Porta 
Població: 	CP: 	Data de naixement: 
Correu electrònic: 		Telèfon/mòbil 

**Adreça a efectes de comunicacions/notificacions:**  Les del sol·licitant  Les del representant  Altres (omplir el formulari: )

Nom i cognoms o Raó Social 		DNI/NIF/Passaport/NIE/CIF 
Adreça(plaça, carrer ...) 	Codi Postal 	Població 
Adreça electrònica 	Telèfon 	Telèfon mòbil 

**Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud** (consulta les condicions a l'annex 1)

**2.- MANIFESTA**

Que desitja participar en l'activitat marcada que organitza la Regidoria d'Esports, d'octubre/2022 a juny/2023.

L'assegurança d'accidents esportius és obligatòria per a tothom però solament s'ha de pagar una vegada a l'inici d'una activitat.

**La inscripció a l'activitat és per a tot el curs, però el pagament es farà en quotes mensuals per domiciliació bancària que tenim en la quota d'abonat d'esports.**

(En cas de ser menor, signatura del pare/mare/tutor, d'autorització a participar en l'activitat)

- **Totes les persones que participen en les activitats han d'estar abonades a les instal·lacions esportives de la Regidoria d'Esports.**

**NOTA MOLT IMPORTANT:** les baixes de les activitats s'han de notificar a les oficines de la Regidoria d'esports durant els 5 primers dies de cada mes. En cas contrari es cobrarà tot el mes o el curset corresponent.

En cas de devolució de rebuts es cobraran les despeses produïdes.

**II-Ima. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de Tremp**

**Avis Legal:** D'acord amb el que estableix la normativa en matèria de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran tractades per a la gestió de la seva inscripció i la domiciliació bancària. El responsable del tractament és l'Ajuntament de Tremp. La base jurídica és el consentiment de l'interessat. Les seves dades no seran cedides a tercers, llevat de les obligacions legals. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament de les Dades de l'Ajuntament de Tremp a l'adreça Plaça de la Creu,1 CP 25620 Tremp , mitjançant la Seu Electrònica, o per correu electrònic a dpd@tremp.cat . Per a més informació consulti la nostra política de privacitat a www.ajuntamentdetremp.cat

Activitats DIRIGIDES	Import ABONAT	pagat
Quota única per fer totes aquestes activitats. Marca les activitats que vols fer:		
<b>CÀRDIO</b> <input type="checkbox"/> // <b>IOGA</b> <input type="checkbox"/> // <b>PILATES</b> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 25 € / mes	
<b>GIMNÀSTICA MANTENIMENT</b> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 17 €/mes - Jubilats	
<b>Activitats DIRIGIDES</b> <input type="checkbox"/>	191 € tot el curs, pagament únic	
<b>MANTENIMENT + 60</b> <input type="checkbox"/>	15 €/mes	
<b>AIKIDO</b> <input type="checkbox"/>	40 €/mes Dos dies	
<b>ESCOLA BTTremp</b> <input type="checkbox"/>	35 €/mes	
<b>ESCALADA</b> <input type="checkbox"/>	30 €/mes // Un dia_ escolar. <input type="checkbox"/> joves. <input type="checkbox"/> adults. <input type="checkbox"/>	
	50 €/mes // Dos dies_ dimarts. <input type="checkbox"/> dimecres <input type="checkbox"/> dijous. <input type="checkbox"/>	
<b>MOTOS ELÈCTRIQUES</b> <input type="checkbox"/>	55 € / mes	
<b>MANTENIMENT HIPOPRESSIUS</b> <input type="checkbox"/>	15 €/mes <input type="checkbox"/> 5 €/mes (si està inscrit a les activitats dirigides)	
<b>INICIACIÓ A L'ESPORT- Nereu</b> <input type="checkbox"/>	25 € / curs	
<b>TRE Exercicis alliberament tensió</b> <input type="checkbox"/>	25 € / mes	
<b>Activitats dirigides + zona musculació:</b> <input type="checkbox"/>	32 € / mes	
<b>Assegurança:</b> <input type="checkbox"/>	5€ (es pagarà en la primera quota)	<b>5'00€</b>
<b>TOTAL A PAGAR:</b> .....		

ESCOLA DE DANSA	Import ABONAT	A pagar
<b>PRE-DANSA</b> (de 4 a 6 anys) Dilluns de 17 a 18 h. <input type="checkbox"/>	30 €/mes (1h /setmana) <input type="checkbox"/>	
<b>DANSA I</b> (de 7 a 9 anys) Dilluns <input type="checkbox"/> 18 a 19 h // Dimecres <input type="checkbox"/> 17 a 18 h.		
<b>DANSA II</b> (de 10 a 12 anys) Dilluns <input type="checkbox"/> 19 a 20 h // Dimecres <input type="checkbox"/> de 18 a 19 h	45 €/mes (2 h /setmana) <input type="checkbox"/>	
<b>DANSA III</b> (més 13 anys i Adults) Dilluns <input type="checkbox"/> 19 a 20 h // Dimecres <input type="checkbox"/> de 19 a 20 h		
<b>Assegurança:</b> <input type="checkbox"/>	5€ (es pagarà en la primera quota)	<b>5'00€</b>
<b>TOTAL A PAGAR:</b> .....		

### INSCRIPCIONS:

Omplir la butlleta amb totes les dades i enviar-la electrònicament per l'apartat de tràmits de l'Ajuntament de Tremp: <https://www.seu-e.cat/ca/web/ajuntamentdetremp/tramits-i-gestions>

Si es presenta en paper, cal portar-la a les oficines de la Regidoria d'Esports al pavelló del Juncar o a registre de l'Ajuntament.

### Data i signatura

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

Tremp, [ ] de/d' [ ] de 202 [ ]

Signatura,

Signatura del pare/mare/tutor,  
(en cas de ser menor)

### Il·lma. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de Tremp

Avis Legal: D'acord amb el que estableix la normativa en matèria de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran tractades per a la gestió de la seva inscripció i la domiciliació bancària. El responsable del tractament és l'Ajuntament de Tremp. La base jurídica és el consentiment de l'interessat. Les seves dades no seran cedides a tercers, llevat de les obligacions legals. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament de les Dades de l'Ajuntament de Tremp a l'adreça Plaça de la Creu, 1 CP 25620 Tremp, mitjançant la Seu Electrònica, o per correu electrònic a dpd@tremp.cat. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat a www.ajuntamentdetremp.cat

## Annex 1: Condicions del servei de comunicacions i notificacions electròniques, a adjuntar a cada formulari

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

- mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior.  
(<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats>).
- mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomana aplicar les mesures de seguretat (veure apartat 1.1).

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

### 1.1 Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

- Les paraules de pas d'un sol ús:
  - Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
  - Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
  - Només es poden fer servir en una transacció.
  - Són d'ús personal i intransferible.
- Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.

En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

#### a. Correu electrònic:

- Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.
- Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.
- Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.
- Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.
- En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

#### b. Telèfon mòbil:

- Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.
- Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.
- En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant \*#06#).
- Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.

## II-Ima. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de Tremp

**Avis Legal:** D'acord amb el que estableix la normativa en matèria de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran tractades per a la gestió de la seva inscripció i la domiciliació bancària. El responsable del tractament és l'Ajuntament de Tremp. La base jurídica és el consentiment de l'interessat. Les seves dades no seran cedides a tercers, llevat de les obligacions legals. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament de les Dades de l'Ajuntament de Tremp a l'adreça Plaça de la Creu, 1 CP 25620 Tremp, mitjançant la Seu Electrònica, o per correu electrònic a [dpd@tremp.cat](mailto:dpd@tremp.cat). Per a més informació consulti la nostra política de privacitat a [www.ajuntamentdetremp.cat](http://www.ajuntamentdetremp.cat)